

CITTÀ DI BISIGNANO

Provincia di Cosenza

87043 - Piazza Collina Castello - Tel. 0984/951071 - Fax 0984/951178 - C.F. e P.I. 00275260784

DELIBERAZIONE	DELLA	GIUNTA	COMUNALE
DATA 06.12.2017		NUMERO	215

OGGETTO: UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO.

L'anno duemiladiciassette il giorno sei del mese di dicembre alle ore 17,40 nella sede del Comune, si è riunita la Giunta comunale, convocata nei modi di legge, ed all'appello nominale, risultano presenti:

COGNOME E NOME		PRES.	COGNOME E NOME		PRES.
LO GIUDICE Francesco	SINDACO	SI	BALESTRIERI Pierfrancesco	ASSESSORE	SI
FUSARO Graziano	ASSESSORE	SI	GALLO Ornella	ASSESSORE	SI
AMODIO Gina	ASSESSORE	SI	NICOLETTI Lucantonio	ASSESSORE	SI

Assiste il Segretario Generale Dott.ssa Caterina Belcastro.

Assume la presidenza il Dr. Francesco LO GIUDICE - nella sua qualità di Sindaco - che, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

CITTÀ DI BISIGNANO

Provincia di Cosenza

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

PREMESSO che l'art. 11 del D.Lgs n. 165/2001 ss.mm.ii. prevede l'ufficio relazioni con il pubblico, quale cardine del sistema di comunicazione della Pubblica Amministrazione, che dall'interno di essa si apre verso l'esterno, così statuendo:

Art. 11. Ufficio relazioni con il pubblico

1. Le amministrazioni pubbliche, al fine di garantire la piena attuazione della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, individuano, nell'ambito della propria struttura uffici per le relazioni con il pubblico.

2. Gli uffici per le relazioni con il pubblico provvedono, anche mediante l'utilizzo di tecnologie informatiche:

a) al servizio all'utenza per i diritti di partecipazione di cui al capo III della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni;

b) all'informazione all'utenza relativa agli atti e allo stato dei procedimenti; e) alla ricerca ed analisi finalizzate alla formulazione di proposte alla propria amministrazione sugli aspetti organizzativi e logistici del rapporto con l'utenza.

3. Agli uffici per le relazioni con il pubblico viene assegnato, nell'ambito delle attuali dotazioni organiche delle singole amministrazioni, personale con idonea qualificazione e con elevata capacità di avere contatti con il pubblico, eventualmente assicurato da apposita formazione.

4. Al fine di assicurare la conoscenza di normative, servizi e strutture, le amministrazioni pubbliche programmano ed attuano iniziative di comunicazione di pubblica utilità; in particolare, le amministrazioni dello Stato, per l'attuazione delle iniziative individuate nell'ambito delle proprie competenze, si avvalgono del Dipartimento per l'informazione e l'editoria della Presidenza del Consiglio dei ministri quale struttura centrale di servizio, secondo un piano annuale di coordinamento del fabbisogno di prodotti e servizi, da sottoporre all'approvazione del Presidente del Consiglio dei ministri.

5. Per le comunicazioni previste dalla legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, non si applicano le norme vigenti che dispongono la tassa a carico del destinatario.

6. Il responsabile dell'ufficio per le relazioni con il pubblico e il personale da lui indicato possono promuovere iniziative volte, anche con il supporto delle procedure informatiche, al miglioramento dei servizi per il pubblico, alla semplificazione e all'accelerazione delle procedure e all'incremento delle modalità di accesso informale alle informazioni in possesso dell'amministrazione e ai documenti amministrativi.

7. L'organo di vertice della gestione dell'amministrazione o dell'ente verifica l'efficacia dell'applicazione delle iniziative di cui al comma 6, ai fini dell'inserimento della verifica positiva nel fascicolo personale del dipendente. Tale riconoscimento costituisce titolo autonomamente valutabile in concorsi pubblici e nella progressione di carriera del dipendente. Gli organi di vertice trasmettono le iniziative riconosciute ai sensi del presente comma al Dipartimento della funzione pubblica, ai fini di un'adeguata pubblicizzazione delle stesse. Il Dipartimento annualmente individua le forme di pubblicazione.

CONSIDERATO che l'U.R.P. è stato istituito con lo scopo di dare piena attuazione alla Legge 241/1990, soprattutto al fine di curare l'accesso agli atti amministrativi da parte dell'utenza e di organizzare servizi polifunzionali di accesso finalizzati all'erogazione all'utenza di informazioni sugli atti e sullo stato dei procedimenti amministrativi;

VISTA la Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 11 ottobre 1994, che così elenca le attività di competenza degli Uffici per le relazioni con il pubblico: a) servizi all'utenza per i diritti di partecipazione di cui al capo III della L. n. 241/90; b) informazioni all'utenza sugli atti amministrativi, sui responsabili, sullo svolgimento e sui tempi di conclusione dei procedimenti e sulle modalità di erogazione dei servizi; c) ricerca ed analisi finalizzate alla conoscenza dei bisogni e proposte per i miglioramenti dei rapporti con l'utenza; d) promozione e realizzazione di iniziative di comunicazione pubblica utilità per assicurare la conoscenza di normative, strutture pubbliche e servizi erogati e l'informazione sui diritti dell'utenza nei rapporti con le amministrazioni;

CONSIDERATO che la predetta Direttiva del P.C.M. ha previsto che gli Uffici per le relazioni con il pubblico diano all'utenza:

a) risposte immediate, anche con l'ausilio di banche dati e collegamenti telematici;
b) risposte differite, in un termine di tempo generalmente non superiore alle 48 ore, nel caso in cui la rilevazione dello stato di un procedimento o l'acquisizione di una documentazione richiedano una ricerca più complessa;

VISTA la legge n. 150 del 2000, che ha ulteriormente potenziato e specificato le competenze dell'U.R.P., soprattutto prevedendo la reciproca informazione tra l'U.R.P. e le altre strutture dell'amministrazione;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 160 del 3 luglio 2012;

RITENUTO di dover procedere alla riorganizzazione dell'Ufficio per le relazioni con il pubblico, rientrante nelle funzioni del Settore VI - Affari generali - Pubbliche relazioni;

RITENUTO di dover disciplinare l'orario di apertura dell'U.R.P. dalle ore 9.00 alle ore 14.00 di tutti i giorni lavorativi e dalle 15 alle 18 nei giorni di martedì e mercoledì;

DATO ATTO che l'Ufficio opererà sotto le direttive del responsabile del Settore VI e mediante l'assegnazione della dipendente laquinta Giuliana;

PROPONE

- La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

Di riattivare l'Ufficio relazioni con il pubblico del Comune di Bisignano secondo le modalità indicate nelle premesse.

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.



IL SINDACO

CITTÀ DI BISIGNANO

Provincia di Cosenza

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO.

PARERI AI SENSI DELL' ART. 49, COMMA 1 E ART. 147 BIS COMMA 1 D.LGS. 267/00.

A) PARERE DI REGOLARITA' TECNICA:

IL SETTORE SECONDO/ SERVIZI SOCIALI/PUBBLICA ISTRUZIONE/BIBLIOTECA

Sulla presente proposta di deliberazione, si esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1° e art. 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/00 parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Bisignano li _____

IL RESPONSABILE DEL II SETTORE

IL SETTORE SESTO/ AREA GENERALE/AMMINISTRATIVO/LEGALE/AFFARI GENERALI

Sulla presente proposta di deliberazione, si esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1° e art. 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/00 parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Bisignano li _____

IL RESPONSABILE DEL VI SETTORE

SETTORE TECNICO (Lavori Pubblici - Ambiente - Manutenzione)

Sulla presente proposta di deliberazione, si esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1° e art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/00 parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Bisignano li _____

IL RESPONSABILE DEL IV SETTORE

SETTORE TECNICO (Urbanistica)

Sulla presente proposta di deliberazione, si esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1° e art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/00 parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Bisignano li _____

IL RESPONSABILE DEL V SETTORE

SETTORE FINANZIARIO

Sulla presente proposta di deliberazione, si esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1° e art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/00 parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Bisignano li _____

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE

SETTORE VIGILANZA

Sulla presente proposta di deliberazione, si esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1° e art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/00 parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Bisignano li _____

IL RESPONSABILE DEL III SETTORE

B) PARERE DI REGOLARITÀ' CONTABILE:

Sulla presente proposta di deliberazione, si esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1° e art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/00 parere favorevole di regolarità contabile.

Bisignano li _____

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE

Sulla presente proposta di deliberazione, si esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1° e art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/00 parere favorevole di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria (art. 151, comma 4 , D. Lgs. 267/00). Il relativo impegno di spesa, per complessivi € ---viene annotato sul Capitolo del bilancio 2017.

Bisignano li

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE

Si attesta che la presente proposta di deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria e/o sul patrimonio dell'ente.

Bisignano li

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE

CITTA' DI BISIGNANO

Provincia di Cosenza

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta della Giunta comunale;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica reso dal responsabile del settore interessato;

Visto il decreto legislativo n. 267/2000;

Visto il regolamento comunale degli uffici e dei servizi;

Visto lo statuto comunale;

Con voti unanimi favorevoli

DELIBERA

Di approvare, come approva, la proposta che precede e che forma parte integrante e sostanziale del presente deliberato, e che si intende qui espressamente richiamata e confermata, ad oggetto:

UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO.

Su proposta del Sindaco, con successiva votazione unanime resa nei modi e forme di legge, riscontrata l'urgenza,

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del d.lgs. 267/2000.

La Giunta comunale

[Signature]
[Signature]
[Signature]
[Signature]
[Signature]
Il Segretario Generale



Il Sindaco

[Signature]

CITTÀ DI BISIGNANO

Provincia di Cosenza

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO.

Comune di Bisignano (Provincia di Cosenza)	Comune di Bisignano (Provincia di Cosenza)
Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all' Albo Pretorio - sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art 32, comma 1 della legge 18 giugno 2009, n. 69) il giorno _____ e vi rimarrà per 15 (quindici) giorni consecutivi.	Si dichiara che la presente deliberazione è divenuta esecutiva, ai sensi del d.lgs.267/00:
N. Reg. Albo prot. n. _____ Bisignano li _____	- Poiché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4) D.lgs. 267/00 - Decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134 comma 3) D.lgs. 267/00
La stessa deliberazione è stata comunicata ai Capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000.	Bisignano li <u>12.12.2012</u>
Bisignano li <u>12.12.2012</u> Il Responsabile del Settore Amministrativo Giuseppe Meringolo	Il Responsabile del Settore Amministrativo Giuseppe Meringolo 